

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

һаулыҡ мөмкинлектәре сикләнгән
уҡыусылар өсөн Табын коррекция
мәктәп-интернаты

Үзәк урамы, 29-сы йорт, Табын ауылы, Гафури
районы, Башҡортостан Республикаһы, 453071
Тел. (34740) 2-69-76, факс: (34740) 2-69-74
E-mail: tabkorschool1@yandex.ru

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Табынская коррекционная школа – интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья

453071, Гафурийский район, с. Табынское,
ул. Центральная, 29.
Тел. (34740) 2-69-76, факс: (34740) 2-69-74
E-mail: tabkorschool1@yandex.ru

Приказ № 43

с. Табынское

04 марта 2026г.

«Об организации приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования», Уставом ГБОУ Табынская КШИ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Организовать прием документов в 1 класс:

1.1 Основной прием осуществлять с 5 марта 2026 года по 30 июня 2026 года;

1.2 С 05 июля 2026 года осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года.

П.2. Назначить приемную комиссию по приему документов от родителей (законных представителей) детей и осуществления регистрации заявлений родителей (законных представителей) детей в журнале приема документов составе:

Янышева Ф.А., директор школы-интерната — председатель комиссии;

Гаврилова Л.Р., заместитель директора — член комиссии;

Кистень Т.А., делопроизводитель — член комиссии;

Нагимова Л.М., социальный педагог- член комиссии.

П.3. Утвердить заявление о приеме на обучение (Приложение №1).

П.4. Утвердить график работы приемной комиссии с 05 марта 2026 года (Приложение №2).

П.5. Приемной комиссии:

5.1 осуществлять прием документов, регистрацию заявлений родителей (законных представителей) детей проводить в журнале приема заявлений;

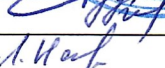
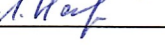
5.2. осуществлять размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве свободных мест в первом классе.

5.3. не позднее 5 июля 2026 года разместить на информационном стенде школы-интерната и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

П.6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор 

С приказом ознакомлены:

Янышева Ф.А.

С приказом ознакомлены:

1. Гаврилова Л.Р. 4.03.2026
2. Кистень Т.А. 4.03.2026
3. Нагимова Л.М. 4.03.2026